

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Спортивная школа имени олимпийского чемпиона В.П.Воронкова»  
города Канаш Чувашской Республики

Рассмотрено на заседании  
тренерского совета МБУ «СШ им. В.П.  
Воронкова» г.Канаш ЧР  
Протокол №\_1\_ « 15 » января 2020г.

Утверждено приказом директора  
МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» г. Канаш ЧР  
Приказ №\_5\_ «17» января 2020г.

**ПОРЯДОК**  
**приема и отчисления лиц, проходящих**  
**спортивную подготовку в**  
**МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» г. Канаш ЧР**

(разработан на основании приказа Минспорта России от 16 августа 2013 г. n 645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку» и на основании приказа Минспорта Чувашии №188 от 27.04.2016 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Чувашской Республикой или муниципальными образованиями и осуществляющие спортивную подготовку»).

г. Канаш, 2020 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема лиц в МБУ «СШ им. В.П. Воронкова» г.Канаш ЧР (далее - СШ), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в физкультурно-спортивные организации для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование-сдача контрольно-переводных нормативов по видам спорта (согласно приложениям №1, №2, №3, №4 к порядку приема и отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в «СШ им. В.П. Воронкова» г.Канаш ЧР, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации, итоги выступления на соревнованиях, выполнение спортивных разрядов и т.д.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются **приемная** (не менее 3 человек) и **апелляционная** (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом СШ.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем СШ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом СШ.

1.5. При приеме поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СШ на своем

информационном стенде и официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки (программы спортивной подготовки по видам спорта);
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СШ программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в СШ.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется учредителем СШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СШ.

2.2. СШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году (круглогодично), но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- *наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;*
- *фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;*
- *дата и место рождения поступающего;*
- *фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;*
- *номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);*
- *сведения о гражданстве поступающего (при наличии);*
- *адрес места жительства поступающего.*

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- *копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;*
- *справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;*
- *фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).*

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие в СШ, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СШ вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### **IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в СШ**

4.1. Зачисление поступающих в СШ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора СШ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные СШ.

4.2. Минимальный и максимальный возраст приема поступающих в СШОР должен соответствовать нормам федеральных стандартов по видам спорта.

СШ организует работу со спортсменами в течение всего календарного года.

СШ работает по графику шестидневной рабочей недели.

Продолжительность освоения спортивной программы в календарном году – 52 недели.

Распорядок тренировочных мероприятий, продолжительность тренировочных мероприятий устанавливаются расписанием тренировочных занятий и режимом дня, утверждаемым Руководителем СШ.

Расписание тренировочных мероприятий составляется СШ по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, с учетом их возрастных особенностей и установленных норм федерального стандарта по виду спорта.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить СШ\*право проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом СШ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной

организацией, в соответствии с разделом II данного Порядка.

#### **V. Отчисление спортсмена**

Отчисление спортсмена из СШ осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей), а также спортсмена, достигших возраста 18 лет, при отрицательной динамике спортивных результатов.

- по медицинским показаниям;

- за невыполнение спортивных нормативов и требований на этапах подготовки;

- причинения существенного ущерба имуществу СШ, имуществу спортсмена, работников, посетителей СШ.

- за невыполнения правил поведения спортсмена в СШ.

Решение об отчислении спортсмена оформляется приказом СШ, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество спортсмена, дата его рождения, основание отчисления.

---